

## **Mesyuarat Kali Ke 2 – Malam Badar 2013 / 1434H**

Tarikh : 06 Julai 2013 jam 9.00 pagi,

Tempat: Bilik Mesyuarat Ibnu Batutah, SMIH.

Kehadiran :

1. En. Alias Mohd
2. Prof Ir. Dr Mahmood Md Tahir
3. En. Md. Azmani Syah Muhamad Ali
4. Ustaz. Hafiz Bin Nazar
5. Ustazah Rosiah Binti Ariff
6. Pn. Rosila Ahmad
7. Ustazah Nur Farzara Kamaruddin
8. Ustazah Rohaida Ridzwan
9. Ustazah Hamizah Othman
10. En. Ezam Ariffin
11. En. Raziman Ismail
12. PM Dr Zakaria Mohd Yusof
13. En. Zainal Abidin Sidi
14. En. Borhan Amat
15. En. Syahril Bin Awang

### **MAKLUMAT MALAM BADAR**

Tarikh : 27 Julai 2013 (Sabtu) / 18 Ramadhan 1434.  
Tempat : Dewan Badar SRIH .  
Sasaran kehadiran : 2,000 (ibu, bapa, anak-anak, alumni, orang awam).  
Sasaran Kutipan : 2013: RM 250,000.00

Tema: : Akan ditentukan.  
Objektif : Tujuan utama kutipan Malam Badar adalah untuk  
1) Tabung Pembangunan Hidayah (Dana Hidayah)  
2) Pembinaan Bangunan Baru 4 Tingkat SRIH.  
3) Kelengkapan dan Keperluan Asrama Baru.

### **Tentatif Program : 27 Julai 2013 (Sabtu).**

08.00 am Rewang (persiapan masak dan penyediaan tempat)  
11.00 am Mula Masak  
03.00 pm Persiapan tempat  
06.00 pm Hidangan berbuka  
06.30 pm Ketibaan hadirin.  
07.20 pm Berbuka & Solat Maghrib.  
07.40 pm Makan Malam.  
08.25 pm Ceramah Badar  
09.30 pm Kutipan Badar  
Solat Isya'  
Solat Hajat (UPSR, PMR, SPM DAN SEMUA PEPERIKSAAN)  
Solat Tarawih  
Pengumuman jumlah kutipan (10.45).  
10.45 PM Bersurai

**Jawatan Kuasa Utama;**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| I. Penasihat       | : PM. Dr Md Nor Bakar (Pengerusi Lembaga PPH).     |
| II. Pengarah       | : En. Alias Mohd (013-3452451 )                    |
| III. Pen. Pengarah | : Prof. Ir. Dr. Mahmood Bin Md.Tahir (013-7201321) |
| IV. Setiausaha     | : En. Syahril Bin Awang (012-7663910)              |
| V. Bendahari 1     | : En Atan Zainal (019-7746470)                     |
| VI. Bendahari 2    | : En. Md. Azmani Syah Muhamad Ali (013-7487480)    |

	J/Kuasa	Skop Tugas / Sasaran	Catatan
1.	<p><b>JK Sebaran/Promosi :</b></p> <p><b>Ketua:</b> <b>En. Ismail Bin Harun</b> <b>012-7166457</b></p> <p>En. Md. Azmani Syah Muhamad Ali 013-7487480</p> <p>En. Borhan Amat 013-7443317</p> <p>En. Syahril Awang 012-7663910</p> <p>Wakil dari Alumni SIH Ustaz Umair Ustaz Taufik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Email 3 kali : PIBG-Net &amp; Hidayah</li> <li>• Perlukan menyediakan Banner. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lokasi banner, letak di Pagar A, Depan masjid Kg. Maju Jaya dan Masjid Taman Universiti</li> <li>○ No Akaun Dana Hidayah dimasukkan dalam banner.</li> <li>○ Memohon kebenaran utk memasang di masjid Kg Maju Jaya dan Masjid Taman Universiti</li> </ul> </li> <li>• Surat Jemputan ibubapa.</li> <li>• Perlu menyelaraskan bagi tindakan Ustaz Jelani dan Pengerusi PIBG SMIH DAN SRIH <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Surat jemputan ketua kampong / ADUN / MP</li> <li>○ Jawatan kuasa masjid</li> <li>○ Jawatan kuasa PPK</li> <li>○ Pengerusi JKKK Maju Jaya</li> <li>○ Guru besar sekolah Maju Jaya</li> <li>○ Sekolah Agama - Ibnu Sina, Tahfiz Sinaran Maju Jaya.</li> <li>○ Jemputan kepada supplier dan contractor yang muslim.</li> <li>○ Jemputan kepimpinan IKRAM Negeri dan Daerah</li> <li>○ Jemputan orang miskin-FOOD DELIVERY</li> <li>○ Tambah jemputan kepada ibubapa pemohon pelajar baru</li> </ul> </li> <li>• SMS: (min 2 kali) Utk sumbangan &amp; jemputan. Budget akan dibincangkan.</li> <li>• Web Sekolah: masukkan maklumat dlm web, Facebook dll.</li> </ul>	
2.	<p><b>Tajaan Keperluan Malam Badar :</b></p> <p><b>Ketua:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah lembu: 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 bahagian lembu: RM500</li> </ul> </li> <li>• 1 ekor kambing: RM 800</li> </ul>	

	J/Kuasa	Skop Tugas / Sasaran	Catatan
	<p><b>PM Dr Zakaria Mohd Yusof</b> <b>0197732512</b></p> <p>En. Ezam Ariffin 019-2714491</p> <p>Dr. Kamarul Bahrin Tawi 0197757328</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sasaran: 5</li> <li>○ Tempahan diterima: 1</li> <li>• Tajaan:- <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dulang - RM50.00 X 450</li> <li>○ Kurma – 50 kg (<b>Sudah Ditaja</b>)</li> <li>○ Air mineral – 2000 botol / cup</li> <li>○ Ayam - 140 ekor (potong 12)</li> <li>○ Beras Basmathi – Anggaran 200 kg</li> <li>○ Minyak masak.-</li> <li>○ Tong gas</li> <li>○ Buah (Pisang – .....kg</li> <li>○ Bahan mentah memasak (bawang dll)</li> </ul> </li> </ul>	
3	<p><b>Sumbangan Korporat</b></p> <p><b>Ketua:</b> <b>Ir.Elias Bin Burhan</b> <b>019-7566277</b></p> <p>PM Zulkarnain</p> <p>Pn. Rosila Ahmad 012-7271600</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyenaraikan dan menjemput rakan-rakan koperat untuk bersama-sama menyumbang pada malam badar, sebelum atau selepas.</li> <li>• Jika perlu surat sila maklumkan kepada setiausaha.</li> </ul> <p>Syarikat-syarikat terdekat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jalen</li> <li>• Ayam Kempas</li> <li>• Dynac</li> <li>• JA Venture</li> <li>• Al-Ikhsan</li> <li>• Sinar maju</li> <li>• Bas Maju- Fazli sulaiman</li> <li>• Syarikat bas Sekolah</li> <li>• Kontraktor sekolah</li> <li>• JIMA</li> <li>• Sutera Motor</li> <li>• Mutiara Motor</li> <li>• Klinik Dahlia</li> <li>• Klinik Maimunah</li> <li>• Klinik Dr Halimah</li> <li>• Klinik Dr Selamat</li> <li>• Senarai di sekolah</li> </ul>	
4.	<p><b>Penyambut Tetamu :</b></p> <p><b>Ketua:</b> <b>Ust. Jelani Bin Ramli</b></p> <p>Ustazah Fauziah Binti Ab Salam 0127598349 (SMIH)</p> <p>Ustazah Rohaida Binti Ridzwan 01112761971 (SRIH)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyambut tetamu</li> <li>• Pelajar PRS sebagai pembantu</li> <li>• Kehadiran tetamu (ketua kampung/ imam masjid) perlu dicall dan disahkan kehadirannya .</li> <li>• JPS (jawatankuasa pengurusan sekolah), ahli lembaga (LPH dan BoT) dan AJK PIBG SRIH &amp; SMIH diminta menjadi penyambut tetamu.</li> <li>• Letak saprah untuk VIP dan kertas penanda.</li> </ul>	

	<b>J/Kuasa</b>	<b>Skop Tugas / Sasaran</b>	<b>Catatan</b>
5.	<b>Ceramah / Tayangan Video</b>  <b>Ketua</b> <b>Ahmad Taufik Azlan</b> <b>dan Alumni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tentukan tajuk dan skop</li> <li>Tayangan Video / Montage pembangunan sekolah (mohon bantuan Dr.Hishamuddin Alham / En.Ahmadon)</li> <li>Penceramah : Dr.Hasanuddin</li> <li>Pengacara: En.Johari Hassan</li> </ul>	
6.	<b>Pengurusan Solat:</b>  <b>Ketua:</b> <b>Ustaz Taufik Jaafar (SMIH)</b> <b>019-7525802</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tentukan Imam solat maghrib, Hajat, Isya, tarawih, doa, bilal dll.</li> <li>Imam solat Isyak dan Terawih dari Gaza</li> <li>Imam Maghrib dan solat Hajat – Ustaz / Pelajar tahfiz (akan dimaklumkan kemudian)</li> </ul>	
7.	<b>Persiapan Tempat Dan PA System</b>  <b>Ketua</b> <b>Ust. Mohamad Saleh (SRIH)</b> <b>013-7782974</b>  Ustaz Halimi Ali Yahad 012-7671325  Ust. Umayr (SMIH) 0197311209	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan tempat program termasuk termasuk tempat makan VIP, persekitaran Dewan Badar SRIH.</li> <li>Akan diuruskan oleh Sekolah Rendah Islam Hidayah.</li> <li>Menyedia dan Memastikan Peralatan berkaitan seperti:- <ul style="list-style-type: none"> <li>Khemah MPJBT – perlu hubungi En.Shahrullizam</li> <li>Pentas Penceramah - Pembekal khemah (jika perlu)/ dari bilik Qadisiah/ kerusi kantin dan papan lapis tebal.</li> <li>PA sistem</li> <li>LCD projektor serta yang berkaitan.</li> <li>Tikar, sejadah dan yang keperluan yang dirasakan perlu.</li> <li>Lighting</li> <li>LCD projector dan extended screen.</li> <li>Hiasan &amp; back drop.</li> </ul> </li> </ul>	
8.	<b>Peralatan memasak, Tukang Masak dan Hidangan.</b>  <b>Ketua</b> <b>En. Raziman Bin Ismail</b> <b>0177070510</b>	Menyediakan; <ul style="list-style-type: none"> <li>Keperluan memasak (kena bincang dengan tukang masak)</li> <li>Keperluan makan (dulang, cawan, tempat membuat air, dll)</li> <li>Keperluan rewang (bincang dengan ketua rewang)</li> <li>Alas plastic untuk atas dulang 500 keping perlu disediakan</li> <li>Plastic bungkus lauk lebih.</li> <li>Peralatan memasak disewa (Jika perlu) dari Tok Wan Catering (016-7578617)/(017-7508374) – Anggaran sewa RM600.</li> </ul>	Menu – Cadangan <ol style="list-style-type: none"> <li>Nasi Bukhari / Briyani</li> <li>Ayam masak Merah</li> <li>Daging Beriani</li> <li>Acar Timun @ nenas.</li> </ol>

	J/Kuasa	Skop Tugas / Sasaran	Catatan
		<p>Menentukan jenis menu, membuat persiapan dan melaksanakan (selaras dengan JK tajaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tukang Masak: Abu Ahmad ( Abu Jin) , Saguhati kepada Tukang masak RM 500</li> <li>• Memastikan ada pembantu tukang masak semasa program memasak, saguhati jika perlu.</li> <li>• Senduk untuk menghidang perlu standard.</li> <li>• Dulang untuk budak2/ pelajar sekolah rendah perlu asingkan.</li> </ul>	
9.	<p><b>Minuman</b></p> <p><b>Ketua:</b> <b>En. Zainal Abidin Sidi</b> <b>0127558523</b></p> <p>Mohd Azan Mohd Said Belia Ikram BJB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas AJK adalah minuman edaran minuman kepada hadirin.</li> <li>• Menentukan jenis air sejuk , membuat dan menghidang.</li> <li>• Termasuk peralatan dan bahan mentah yang hendak digunakan. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bekas Minuman utk VIP</li> <li>○ Cawan pakai buang.</li> <li>○ Membeli air mineral cawan.</li> <li>○ Sewa dari Tok Wan Catering, jika perlu.</li> </ul> </li> </ul>	
10.	<p><b>Cucian Peralatan</b></p> <p>Ketua: Tn.Hj. Taha Talib 019-7401570</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan selepas memasak dan selepas program selesai.</li> <li>• Termasuk menyediakan peralatan dan keperluan mencuci.</li> <li>• Meminta bantuan Student UTM dan Alumni.</li> <li>• Memerlukan 40 orang sukarelawan.</li> <li>• Insentif RM750</li> </ul>	
11.	<p><b>Pengurusan sampah / kebersihan tempat</b></p> <p><b>Ketua:</b> <b>En. Fikri Abdul Rahman</b> <b>017-9604227</b></p> <p>Kakitangan bukan akedemik Hidayah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semasa makan berjalan dan sesudah program selesai.</li> <li>• Menyediakan plastik sampah ditempat yang sesuai.</li> <li>• Menyediakan tempat basuh tangan yang mencukupi</li> <li>• Menyediakan Tisu</li> <li>• Saguhati RM250</li> </ul>	
12.	<p><b>Rewang.</b></p> <p><b>Ketua:</b> <b>Tn. Hj. Ahmadon Bin Bakri</b> <b>0197762929</b></p> <p><b>Dr. Adnan Bin Hassan</b> <b>019-7782991</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan tempat dan logistik penyediaan dan penghantaran makanan ke tempat majlis.</li> <li>• Memotong bawang, menyediakan bahan dan segala keperluan untuk memasak (rujuk tukang masak)</li> <li>• Rewang mula pukul 8.30pagi</li> <li>• Perlu menyusun jadual bertugas ikut shift;</li> <li>• 8.30-11.00am; Persediaan Bahan</li> </ul>	Tempat: Kantin

	<b>J/Kuasa</b>	<b>Skop Tugas / Sasaran</b>	<b>Catatan</b>
	Dibantu oleh banin dan banat asrama dibawah seliaan <b>Ustaz Hafiz Nazar</b> <b>019-7899296</b> <b>Ustz Fazliaton Mansor</b> <b>013-7397720</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.00-2.00pm; Persediaan memasak / tempat</li> <li>• 2.00-6.00pm; Masak</li> </ul>	
13	<b>Agihan Hidangan</b>  <b>Ketua:</b> <b>Prof Ir.Dr. Mahmood Md Tahir</b> <b>013-7201321</b>  Ustazah Wan Noraini  Ustazah Rosiah Ariff 019-7668774	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan alatan (dulang, pinggan, cawan, senduk, dll) – digalakkan jenis mesra alam. Termasuk hidangan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utk berbuka – cadangan 3 biji kurma dan kuih kering dalam plastik dalam pinggan kertas dan air mineral.</li> <li>• Makan malam – makan dalam dulang</li> <li>• Sediakan kurma, kuih dan air mineral di pintu masuk bagi mereka yg tiba lewat</li> <li>• Memastikan hidangan tidak lewat dihidang.</li> <li>• Perlu pastikan ada petugas yang cukup untuk membantu.</li> </ul> </li> <li>• Kemudahan membasuh tangan</li> </ul>	
14	<b>Penyelaras Juadah Berbuka(Kurma, Kuih dan Air mineral):</b>  <b>Ketua:</b> <b>Pn.Fuziah Shahr</b> <b>019-7259798</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadangan 2 jenis kuih, Kurma, Air mineral dibungkus rapi dan diedarkan semasa tetamu sampai.</li> <li>• Siap packing.</li> </ul>	
15	<b>Penyelaras Kutipan Derma :</b>  <b>Ketua:</b> <b>Ustaz Mohd Iswan Bin Mansor</b> <b>0197679820</b>  Bendahari SMIH/SRIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang kutipan beberapa hari sebelum majlis.</li> <li>• Menyediakan kotak, petugas, mengira dan memaklumkan kepada Bendahari.</li> <li>• Memerlukan 12 pelajar banin dan 12 banat untuk pungutan.</li> <li>• Kutipan bermula 9.00 mlm – Penceramah akan mulakan pelancaran di pertengahan ceramah.</li> <li>• Kutipan berakhir 9.30mlm</li> <li>• Perlukan pengawal keselamatan semasa pengiraan.</li> <li>• Siap kira kutipan 10.30 mlm.</li> </ul>	
16	<b>Keselamatan Dan Parking</b>  <b>Ketua:</b> <b>Pn. Masini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan pasukan keselamatan sekolah &amp; memohon pihak pentadbir sekolah menguruskan urus khidmat RELA dari 6.00 – 11.00pm</li> </ul>	

	<b>J/Kuasa</b>	<b>Skop Tugas / Sasaran</b>	<b>Catatan</b>
	Hj Mohd Hatta Hussin. 0197551200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan makanan berbuka puasa / makan malam untuk petugas RELA dan bayaran berkaitan.- RM200</li> <li>• Menguruskan surat mohon Rela</li> <li>• Mendapatkan bantuan 4 KRS utk membantu (Jika perlu)</li> </ul>	
17	<b>Jurugambar :</b>  <b>Ketua:</b> <b>En.Hisham Walat</b> <b>0197776346</b>  <b>En.Nazrul (Ikram)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merakam aktiviti dan melaporkan dalam emel group dan laman web malam badar dan hidayah.</li> <li>• Rakaman Video dan Photo.</li> <li>• Tentatif program diperlukan untuk perancangan fotografi</li> <li>• Perlukan jurugambar wanita - Ustazah Shamsiah (SMIH)</li> </ul>	

**Cadangan meeting untuk berikutnya iaitu 14hb Julai 2013 (Ahad), jam 9.00 pagi di Bilik Mesyuarat Ibn Batutah (Aras 2) iaitu di atas KooP SMIH.**

- Sekian -